



Un Seminario di sviluppo personale e  
professionale ideato per  
**delineare, affinare e potenziare le  
capacità di governo nel ruolo guida**  
d'Impresa e di Professione





## 01 - PRESENTAZIONE

**Autorevolezza efficienza ed efficacia**, le parole d'ordine.

Un confrontarsi **consapevole** con le vere dinamiche di una **relazione di conduzione – affidamento tra ruoli guida e guidato**, lo scopo ultimo.

Perché la *leadership*, da sola (per come spesso viene presentata) non è sufficiente a garantire il **benessere e lo sviluppo umano e relazionale all'interno delle organizzazioni** che, per affrontare la complessità dei momenti difficili debbono essere coese, flessibili e snelle.

## 02 - PER CHI

Ruoli imprenditoriali, direzionali, decisionali e di coordinamento e libere professioni che fanno della **capacità di guida autorevole, efficiente ed efficace il loro tratto distintivo**.

Il Seminario accoglie al massimo 6 partecipanti.

## 03 - OBIETTIVI

Mettendo in comune l'esperienza imprenditoriale, consulenziale di direzione e organizzazione aziendale, con quella sociopsicologica delle dinamiche comportamentali di ruolo il Seminario ha l'obiettivo di potenziare le capacità personali e di ruolo nell'esercitare l'**arte del governo delle persone e dei contesti di riferimento**.

Utilizziamo il termine "governare", dal latino *gubernare*, "**reggere il timone della nave**", perché oltre alla "posizione di preminenza con funzione di guida" (ovvero la cd. e inflazionata *leadership*) **valorizza la capacità di conoscere, intercettare e provvedere ai bisogni delle persone che si guidano**. Ovvero, garantire il "**ben-essere**" delle proprie persone che si traduce in senso di appartenenza, coinvolgimento e maggiore impegno.

Il livello raggiunto di autorevolezza comportamentale di una guida è rappresentato dalla capacità di **anticipare i bisogni** delle "proprie" persone e del contesto in cui opera.

Più si sviluppa questa capacità, più si acquista in credibilità, affidabilità e altrui, spontaneo, riconoscimento carismatico.

Tutto sarà amalgamato in una visione ove **la Persona avrà la centralità**, affinché il Partecipante possa contattare meglio ogni dote positiva che già possiede e necessaria a confrontarsi e sconfiggere il peggio della competizione e della paura.

Grande parte del lavoro ruota intorno all'**autorevolezza**, quale fulcro attorno al quale ruotano l'area personale e quella lavorativa, imprescindibili l'una dall'altra; cosa si è nella vita privata lo si è anche in quella professionale.

Un'esperienza fortemente orientata al riscontro pratico.

## 04 - DIDATTICA

Il Seminario tratterà di tutte le **argomentazioni tipiche di un ruolo guida e di tutte le dinamiche che lo coinvolgono internamente, nella scala gerarchica ed organizzativa, verticale ed orizzontale, e verso l'esterno, passando per l'analisi comportamentale dei soggetti interagenti.**

Non vengono dettagliate le singole tematiche e la loro cronologia per scelta didattica evolutiva. Alcune argomentazioni, infatti, se precedentemente esposte, potrebbero generare preclusioni o valutazioni aprioristiche di natura interpretativa che andrebbero ad inficiare il livello ottimale di interazione a cui si aspira.

Il Seminario infatti è strutturato in modo tale che ogni tema affianca la trattazione frontale con lavori di didattica interattiva e attiva, con lavori individuali o collettivi di approfondimento, che richiedono la possibilità di cogliere l'atteggiamento, le attitudini, le risposte comportamentali, **quanto più spontanee possibili**, nell'ottica di un **vero e personalizzato supporto migliorativo**.



Studi professionali e/o Aziende aderenti a Fondoprofessionioni possono richiedere i voucher per la formazione del proprio personale

## 05 - DOCENZA

La responsabilità della docenza è affidata a:

**Alessandro LAMPUGNALE** (ideologo e responsabile del Seminario) - Classe 58, nascita Pisana, svezzamento Maremmano, coniugato, padre di 3 Figli. Imprenditore. Con Lampugnale Progedim srl, dal '95 contribuisce allo svil. strategico, direz.le, organizzativo e umano d'Impresa. In un'ottica di imprescindibile complementarità ed equilibrio tra Persone, metodologia, ruoli, competenze tecniche, processi e risultati: ovvero tra creatività e razionalità. Lasciando patrimonio del Cliente ogni conquista, insieme elaborano percorsi strutturali e d'assetto che stimolino autorevolezza, processi evolutivi, organizzativi e favoriscano le crescite interne per agevolare transazioni sia di ruolo che generazionali. Affinché il profitto ne sia il premio. Con un articolato percorso universitario iniziato nel '78 tra Italia ed estero, in parallelo al lavoro ha concluso gli studi in Economia, Sociologia e Psicologia Sociale con annessi dottorati e laurea h.c. in Scienze della Comunicazione. Dopo ruoli da dipendenti in area automotive, ha acquisito competenze accademiche concretizzate nei ruoli imprenditoriali ricoperti dall'88 alla guida di sue altre diversificate strutture (informatica, packaging, macch. industriali, global contractor) e, di conseguenza, a supporto metodologico dei Clienti, anche come Top Manager pro-tempore (moda, trading, reti comm.li). Progetta e guida seminari per ruoli apicali/decisionali e, trasferendovi l'importanza del fare, ha ricoperto anche incarichi di docenza presso università e master. Fondatore della Genodiscendenza®, coi relativi Istituto ed Accademia eroga percorsi didattici evolutivi ed Executive Master per la crescita personale, professionale e relazionale. Fedele al principio che si può testimoniare solo ciò che s'è vissuto su sé stessi, affronta con entusiasmo qualsiasi progetto intrapreso. Conscio dell'importanza del mediare, non gli piacciono i formalismi che occultano, la retorica e le posizioni del forzato politicamente corretto. È avverso ai tecnicismi se relegano i cambiamenti umani ad esserne effetti collaterali: le Persone non si addestrano, si educano da piccole e si formano da grandi. Premiandole e meno. Il loro grado di autorevolezza e concretizzazione ne sono la conseguenza.

## 06 - DOVE E QUANDO SI EFFETTUA

Il Seminario, nelle date pubbliche già programmate e visibili su [www.lampugnale.it](http://www.lampugnale.it), si tiene abitualmente presso strutture che, testate nel tempo, ci garantiscono un netto distacco dagli stereotipi strutturali ove certi eventi si realizzano.

Le nostre preferenze cadono esclusivamente su realtà scelte, negli anni, in quanto luoghi estremamente adatti ad un clima di tranquillità, rispetto.

Un segnale di attenzione all'individuo, alla "persona", nonché frutto della ricerca di un ambiente certamente impostato all'apertura della mente ed all'accoglienza, onde poter sviluppare azioni e riflessioni certamente meno interferite da stili e ritmi di vita che normalmente ognuno di noi conduce.

Il soggiorno completo, per trasparenza, è sempre escluso dalla quotazione complessiva di partecipazione, cercando di definire forme convenzionali di favore.

## 07 - ISCRIZIONE

Il numero delle/dei Partecipanti è limitato, tale che possano trovare posto intorno ad un ampio e unico tavolo riunioni, al fine di non disperdere nella quantità la qualità dell'esperienza proposta.

La quota iscrizione ed i costi di soggiorno sono ben evidenziati nel modulo iscrizione scaricabile da [www.lampugnale.it](http://www.lampugnale.it) allo specifico menu.

Questo evento, per noi, è un'esperienza improntata al rapporto personale con uno stretto numero di persone, che ci permette di entrare in contatto con Imprenditrici, Imprenditori, Dirigenti e Professionisti/e a cui dare una concreta visibilità su ciò che noi intendiamo come Evoluzione Personale e Strutturale attraverso materie e azioni tangibili.

Condividere i Principii che animano concretamente il mondo reale personale e strettamente produttivo, è una garanzia che l'esperienza qui presentata è fortemente orientata al riscontro pratico, evitando tutte le distorsioni (o illusioni...) delle prestazioni di chi propone corsi "per professione", magari senza essere un Imprenditore.

L'evento è proposto al costo individuale di partecipazione indicato nel modulo iscrizione, da cui è esclusa la residenzialità comunque convenzionata.

La fatturazione è a cura LAMPUGNALE Progedim Srl e, trattandosi di formazione professionale, è detraibile per le realtà economiche collettive o individuali in possesso di partita Iva che, fiscalmente, possono dedurre le spese per attività formative nelle modalità loro consentite.

L'iscrizione ha esclusiva priorità cronologica rispetto alla ricezione del modulo d'iscrizione; sarà formalizzata e diverrà operativa solo dopo la sua ricezione ai recapiti indicati, debitamente compilato in ogni sua parte.

**Non possono partecipare, simultaneamente, più di una Persona alla volta appartenente alla stessa realtà aziendale o tra le quali vige un rapporto di conoscenza pregressa.**

**LA PARTECIPAZIONE NON È CONSENTITA A DIPENDENTI/CONSULENTI DI STRUTTURE OPERANTI NELLE AREE ORGANIZZAZIONE AZIENDALE, STRATEGIA, RISORSE UMANE, MARKETING E/O FORMAZIONE MANAGERIALE/PERSONALE. È PRECLUSA ALTRESÌ A LIBERI/E PROFESSIONISTI/E QUALI TERAPEUTI/E DELLA PERSONA, PSICOTERAPEUTI/E, PSICOLOGI/HE, COUNSELOR E/O ALTRI/E OPERATORI/RICI CON SIMILI O ASSIMILABILI COMPETENZE SPENDIBILI - ANCHE TRASVERSALMENTE - IN AMBITO CONSULENZIALE DELLA FORMAZIONE E DXEL LAVORO. VEDERE CONDIZIONI SPECIFICHE NEL MODULO ISCRIZIONE.**

## 08 - NOTE & SUGGERIMENTI

È consigliato un abbigliamento comodo, sicuramente informale, comunque improntato alla praticità.

La formula applicata e quella residenziale ed intensiva, meglio desumibile quest'ultima anche dalla scorsa degli orari di lavoro.

Durante le sessioni di lavoro, a garanzia delle rispettive aree private, non possono essere effettuare per nessun motivo registrazioni voce, riprese video o scattate fotografie.

Ogni Partecipante sarà fornito/a di tutto l'occorrente didattico/lavorativo necessario.

## 09 - PROGRAMMA LAVORI

### Primo Giorno

15,00/15,45 Ricevimento e assegnazione delle rispettive sistemazioni

**16.00** Puntuale avvio del Seminario

16.00/19.00 Sessioni di lavoro

19.30/21.00 Cena

Dalle 21 Sessioni di lavoro

### Secondo Giorno

08,00/09,00 Colazione

09.00/13.00 Sessioni di lavoro

13.00/15.30 Pranzo e riposo pomeridiano

15.30/19.30 Sessioni di lavoro

19.30/21.00 Cena

Dalle 21 Sessioni di lavoro

### Terzo Giorno

09,00/10,00 Colazione

10.00/13.00 Sessioni di lavoro

13.00/14.30 Pranzo

14.30/17.30 Sessioni di lavoro

*Le pause si effettuano ogni qualvolta gradite o richieste.*

## 10 - CHI SIAMO



### CONSULENZA È ACCOMPAGNARE

Ci distingue farlo nell'ottica di imprescindibili **complementarità, sinergia** ed **equilibrio** tra Persone, metodologia, ruoli, competenze tecniche, processi e risultati. Tracce comuni a tutte le nostre diverse aree di intervento.

#### **Il successo, per noi, è fusione tra creatività e razionalità**

Lo è perché ogni cosa che facciamo è la somma di ciò che siamo e, ciò che siamo, si differenzia solo nel come lo applichiamo rispetto al contesto nel quale ci troviamo.

Lo è perché, oggi più che mai, sviluppare relazioni non è più semplicemente tessere contatti ma saperli coltivare per visioni omologhe e, in queste, creare rapporti affidabili e duraturi. Complementari, a completamento.

Le **alleanze**.

Perché la fidelizzazione non è strumentale quanto intaccabile convenienza di mercato, ma **reciproca stima** nella chiarezza e complementarità dei rapporti.

**Noi, OGGI, siamo e garantiamo questo: produzione di VALORE AGGIUNTO.**

### LA VOLONTÀ E LA CAPACITÀ DI UNA VISIONE GLOBALE

Da sempre sperimentiamo che sviluppare il **Valore della Relazione** è l'asse portante delle successive complementarità e sinergie.

Dare sicurezza, affiancando per costruire qualcosa di solido che rimarrà al Cliente, non lo abbiamo mai interpretato come fornire un modello ma capire prima il reale bisogno.

Ogni intervento infatti, oltre che risolutivo, deve creare una base di sviluppo futuro, sia di Persone che di processi. E ciascuno ha il proprio.

**Ogni azione deve essere strutturale e misurabile.**

## IN QUALI AREE

Quelli riportati sono sotto gli ambiti nei quali possiamo **garantire l'eccellenza**, con interventi sempre sotto il nostro coordinamento progettuale; la migliore soluzione fatta di complementarità, tra solide competenze interne e sinergiche professionalità disgiunte dalle singole autonomie.

**STRATEGIA & ORGANIZZAZIONE** - **Pragmatismo** è la parola chiave.

**RISORSE UMANE** - **Prossimità** è la parola chiave.

**SVILUPPO PERSONALE** - **Centratura** è la parola chiave.

**FORMAZIONE** - **Utilità** è la parola chiave.

**PATTO & PASSAGGIO GENERAZIONALE** - **Autorevolezza** è la parola chiave.

**PROCESSI PRODUTTIVI** - **Ottimizzazione** è la parola chiave.

**FINANZA D'IMPRESA** - **Congruità** è la parola chiave.

**SICUREZZA & AMBIENTE** - **Salvaguardia** è la parola chiave.

**IT GOVERNANCE** - **Familiarità** è la parola chiave.

(Per approfondire le tematiche delle aree di intervento, contattare il 338.1071716 o scrivere a [infoitalia@lampugnale.it](mailto:infoitalia@lampugnale.it))

**RICHIEDERE LA BROCHURE AZIENDALE COMPLETA A**

**[infoitalia@lampugnale.it](mailto:infoitalia@lampugnale.it)**

**o consultare**

**[www.lampugnale.it](http://www.lampugnale.it)**



**MODULO ISCRIZIONE scaricabile da**

**[www.lampugnale.it](http://www.lampugnale.it)**

**o richiedibile a [formazione@lampugnale.it](mailto:formazione@lampugnale.it)**





57126 Livorno (LI) - Via Ottaviano T. Tozzetti, 21

*Corrispondenti & Partner a Milano, Torino, Padova, Venezia, Pisa, Brescia, Lisbona (P) e Valencia (E)  
Convenzioni docenza e formazione, anche ECM, con Università di Pisa e Torino  
Attività formativa accreditata MIUR (Ministero Istruzione Università e Ricerca)  
Ente progettista ed erogatore formazione convenzionata per Fondi Interprofessionali, Legge 388/2000  
Certificazione percorsi e titolazioni professionali, Legge 04/2013*

<i>centralino digitale unificato</i>	<b>338.1071716</b>
<i>facsimile</i>	<b>0586.808035</b>
<i>posta elettronica generale</i>	<b>infoitalia@lampugnale.it</b>
<i>posta elettronica certificata</i>	<b>progedim@pec.it</b>
<i>ragione sociale</i>	<b>Lampugnale Progedim</b>
<i>assetto</i>	<b>s.r.l. società di capitali a responsabilità limitata</b>
<i>anno costituzione</i>	<b>1995</b>
<i>r.e.a.</i>	<b>LI 103222 cciaa maremma e tirreno</b>
<i>ateco</i>	<b>70.22.09 consulenza imprenditoriale e pianif. az.le</b>
<i>sede legale e foro comp.</i>	<b>Livorno (Italia)</b>
<i>iva e cod. fiscale</i>	<b>01166390490</b>
<i>SDI</i>	<b>M5UXCR1</b>

**www.lampugnale.it**





## MODULO ISCRIZIONE SEMINARIO COMPETIZIONE & PAURA

Organizzatore, progetto ed erogazione: LAMPUGNALE Progedim S.r.l. - P. iva IT 01166390490

### SCRIVERE CON CHIAREZZA ED IN STAMPATELLO CON COLORE NERO

*inviare via fax allo 0586.808035 o scansionato a [formazione@lampugnale.it](mailto:formazione@lampugnale.it)*

**Nota 01 - La partecipazione è preclusa a Dipendenti/Consulenti di strutture operanti delle aree merceologiche della **strategia, organizzazione e direzione aziendale, formazione manageriale, personale e/o di ruolo**. La Partecipazione è altresì preclusa a Liberi/e Professionisti/e con simili e/o assimilabili competenze spendibili - anche trasversalmente e/o occasionalmente e altresì rispondenti alla Legge 04/2013 - **in ambito consulenziale e/o selezione e/o formazione del lavoro e/o coaching/counselor**.**

**DATA INIZIO EVENTO** \_\_\_\_\_ **luogo** \_\_\_\_\_

**MANDANTE – Rag. Soc.le o Nome/Cognome se Lib. Prof.sta/Utente Privato, ovvero chi è intestatario della fatturazione**

(come fiscalmente/anagraficamente rispondente) \_\_\_\_\_

SEDE LEGALE (abitaz. se Privato), Via/Piazza \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

città/località \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

ambito attività (Nota 2) \_\_\_\_\_ nr. Organico \_\_\_\_\_

p. Iva MANDANTE (lasciare vuoto se PRIVATO con solo cof. fisc.) \_\_\_\_\_

cod. fiscale (se diverso da p. Iva, **OBBLIGATORIO** per Privati) \_\_\_\_\_

Codice SDI (Sistema Di Intersc.) per fattura elettronica (SETTE ZERI se Privato con solo Cod Fisc.) \_\_\_\_\_

posta elet. certif. (PEC) MANDANTE \_\_\_\_\_

**PARTECIPANTE – Dati della Persona Fisica che usufruisce del servizio**

Nome/Cognome \_\_\_\_\_ data nascita \_\_\_\_\_

Cell. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

diploma in \_\_\_\_\_  laurea in \_\_\_\_\_

ruolo del/della Partecip. all'interno del Mandante (vuoto se stessa figura) \_\_\_\_\_

SOLO se Lib. Prof.ta: occupazione primaria (Nota 2) \_\_\_\_\_

posta el. pers.le/riservata Partecipante (Nota 3) \_\_\_\_\_

posta elet. Professionale Partecipante \_\_\_\_\_

nom. profilo Facebook \_\_\_\_\_ Presente su LinkedIn?  SI  NO

**(Nota 02)** vedere articolo 13 delle Condizioni Generali di Partecipazione.

**(Nota 03)** dato richiesto ai sensi del GDPR UE 2016/679, onde evitare che terzi esterni al rapporto diretto possano visionare il contenuto di eventuali corrispondenze o contatti a titolo privato, attuali o futuri; se non indicato, è preso in considerazione il pari dato professionale.

## IL MANDANTE COMUNICA CHE

(contrassegnare con **X** il quadratino riferito alla situazione di corrispondenza)

- A1** - iscrive il/la Partecipante qui identificato/a alla quota di 1.200,00 € netti + iva (vitto e residenzialità esclusi)
- A2** - l'iscrizione è legata a voucher del Fondo interprofessionale \_\_\_\_\_ allegato in copia a questo modulo
- A3** - l'iscrizione è legata a voucher formativo della Regione/Ente Locale \_\_\_\_\_ (verificare catalogo formativo Regione/Ente Locale di riferimento) allegato in copia a questo modulo
- A4** - Note concordate: \_\_\_\_\_

### MODALITÀ DI PAGAMENTO

Bonifico bancario intestato a LAMPUGNALE Progedim srl  
Causale: Quota iscrizione Seminario  
Iban: **IT 74Z0344013901000000239700**

**NOTE GENERALI SUL SOGGIORNO** - Le sistemazioni sono assegnate fino ad esaurimento dei posti convenzionati. Le condizioni e/o combinazioni di pernottamento realizzabili non condizionano l'iscrizione al percorso. Responsabilità contrattuale diretta del/della Partecipante con la struttura ospitante e rendicontazione economica del soggiorno in loco prima della partenza. Per eventuali disdette o modifiche di permanenza a qualsiasi titolo, il Mandante accetta le eventuali penali imposte dalla struttura, impegnandosi a verificarne precedentemente la portata. Eventuali esigenze nutritive sono da trattarsi personalmente ed esclusivamente in loco in base al menu disponibile in convenzione, comunque sempre dopo prenotazione e senza che la problematica invalidi o ostacoli preventivamente alcunché della partecipazione all'evento.

### NOTA AMMINISTRATIVA ED OPERATIVA

L'iscrizione è operativa e valida dalla ricezione del modulo; fiscalmente saranno emessi o fattura proforma o direttamente fattura per quietanza.

Data \_\_\_\_\_ Luogo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma LEGGIBILE e TIMBRO SOCIALE del **Mandante**

\_\_\_\_\_  
Firma LEGGIBILE del/della **Partecipante**

Il Mandante, in proprio e per conto del Partecipante, dichiara altresì di accettare e sottoscrivere tutte le seguenti

### **CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE**

**00** Il presente evento è progettato ed erogato come formazione professionale, le cui metodologie didattiche attengono esclusivamente ed insindacabilmente all'ambito professionale e rientrano nella giurisprudenza di servizi professionali erogati a terzi e non della legislazione del consumo come eventi a privati, a prescindere il ruolo lavorativo del Mandante, in quanto acquisisce competenze comunque spendibili nel mondo del lavoro,

**01** L'Organizzatore già indicato in testa al modulo, è LAMPUGNALE Progedim srl, ha sede legale in Via Ottaviano T. Tozzetti 21, 57126 Livorno, iva IT 01166390490. Il Mandante è la sola controparte contrattuale, legale ed economica dell'Organizzatore. Il Partecipante, anche se coincidente col Mandante, è la parte destinataria fisica e professionale della formazione.

**02** L'iscrizione decorre dalla ricezione del modulo,

**03** A prescindere dalla data d'iscrizione e dalla quota applicata (così sempre definita anche a partecipazione ridotta o gratuita rispetto alla quota iscrizione indicata al punto A1, la disdetta senza penali è possibile solo fino a 60 gg. prima dell'evento, a mezzo comunicazione scritta, curandosi che la ricezione sia effettivamente avvenuta in tempo utile,

**04** Indipendentemente da quando iscritti ed a che quota applicata, per disdetta tra il 59° ed il 35° giorno precedente compresi, a mezzo comunicazione scritta e curandosi che la ricezione sia effettivamente avvenuta, è dovuto il 50% della quota iscrizione indicata al punto A1,

**05** A prescindere da quando e come iscritti, dal 34° giorno compreso antecedente il seminario, indipendentemente da quando iscritti, la disdetta non è più accettata ed è dovuto l'intero importo della quota iscrizione indicata al punto A1,

**06** Essendo l'evento a numero limitato di Partecipanti, a prescindere da come iscritti, le penali sono qui trattate e sempre applicate con riferimento alla quota iscrizione indicata al punto A1 anche in caso d'iscrizione ad importo diverso o gratuito. Ciò in funzione del fatto che una mancata partecipazione, ha comunque impatto negativo notevole in termini percentuali organizzativi e remunerativi, inibendo altre diverse azioni promozionali su potenziali e diversi Clienti, a prescindere la modalità di partecipazione proposta e/o accordata. Questo indipendentemente da diverse, utilitaristiche ed insindacabili valutazioni dell'Organizzatore in merito a partecipazioni a quota diversa da quella citata ai punti A1: un posto assegnato e quindi occupato, a prescindere le condizioni, inibisce comunque altre opportunità di partecipazione a qualsiasi titolo che l'Organizzatore non può così offrire o proporre ad altri in tempi non consoni ad una valutazione professionale.

**07** L'evento, senza generare penali o rivalse, può sempre essere differito e/o disdetto per cause di certificate indisposizioni di salute o forza maggiore inerenti Docenza e/o Organizzatore; è causa di forza maggiore anche il non raggiungimento di almeno 04 Partecipanti entro il lunedì della settimana d'inizio dell'evento stesso, in quanto impedisce la creazione di corrette dinamiche relazionali di gruppo,

**08** Il Mandante può recedere senza penali da ogni impegno nel caso di cambio struttura rispetto a quella stabilita. Tale diritto riconosciuto può essere esercitato entro tre (3) giorni dalla data della comunicazione di variazione, compresa la data di invio della stessa, comunicando contemporaneamente all'Organizzatore se la quota versata deve essere restituita o lasciata in deposito per l'edizione successiva. In mancanza di note in questo senso, vige la normale contrattualistica che regola la disdetta.

**09** Il Mandante ha preso visione, approvandola, della presentazione dell'evento, con particolare profondità rispetto alle tematiche trattate e con specifica attenzione ad accettazione e rispetto degli orari di lavoro, modalità e luoghi indicati,

**10** Il ritardo di presentazione rispetto all'orario di inizio lavori, qualsiasi siano le cause, è considerata mancata partecipazione e così trattata, esclusivamente perché non è più possibile introdursi in dinamiche di gruppo già attivate senza arrecare insormontabili impedimenti didattici nel lavoro,

**11** La mancata conclusione del percorso da parte del/della Partecipante a qualsiasi titolo, esonera l'Organizzatore da qualsiasi forma di rimborso al Mandante,

**12** Per il Reg. GDPR UE 2016/679, i dati riportati nel modulo sono utilizzati per le sole relazioni presenti e future con l'Organizzatore, con divieto di cessione a terzi a qualsiasi titolo, condizioni da sottoscrivere poi nello specifico modulo,

**13** Il Mandante dichiara, in proprio e/o per il/la Partecipante se soggetto diverso ma informato e consapevole, di non appartenere alle categorie identificate alla Nota 01 per le quali è preclusa la partecipazione, fatto che l'Organizzatore non è tenuto a verificare preventivamente data l'implicita dichiarazione di estraneità dovuta all'iscrizione, e che non può approfondire aprioristicamente vista la limitatezza di informazioni ricevute o raggiungibili. nel dettaglio. Emergendo questo dopo l'effettuazione dell'evento, verrà applicata e fatturata una penale al Mandante pari a 10 (dieci) volte la quota intesa di iscrizione prevista, indipendentemente da diverse condizioni pattuite di partecipazione ed in aggiunta a quanto eventualmente già pagato. Acclarando questo a seminario in corso, a prescindere il momento, scatta l'immediato ed insindacabile allontanamento del/della Partecipante ed avvia l'iter di richiesta pagamento penale. Il concetto di penale è un puro e limitato titolo risarcitorio d'indebita appropriazione di esperienza, soluzioni professionali e/o informazioni utilizzabili per azioni concorrenziali o profittevoli quali anche il solo contatto con gli altri Partecipanti presenti divenuti così contatti e/o contesti avvicinati,

**14** Il presente contratto è riferito alla legislazione del commercio e non del consumo, trattandosi - il prodotto acquistato - di servizio erogato per esclusivi scopi professionali a prescindere l'identificazione o meno di Mandante/Partecipante con o senza partita iva.

**15** Ovunque sia erogato il Seminario, il Foro competente è quello in cui ha sede legale la società organizzatrice/erogatrice,

**16** Tra Mandante ed Organizzatore vige sempre la reciprocità d'ogni penale riporta.

Data \_\_\_\_\_ Luogo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Firma e TIMBRO SOCIALE del Mandante*  
Ovvero intestatario della fatturazione

\_\_\_\_\_  
*Firma LEGGIBILE del/della Partecipante*

In fede e per piena accettazione di tutto quanto qui sopra riportato, esente da clausole vessatorie, specificatamente anche in riferimento all'accettazione integrale ed assoluta degli artt. 03, 04, 05, 06, 07, 13 e 14 delle Condizioni Generali di Partecipazione specifiche di questa scrittura ed a conferma della conoscenza delle Condizioni di Vendita in vigore sul libero mercato al momento.

Data \_\_\_\_\_ Luogo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Firma e TIMBRO SOCIALE del Mandante*  
Ovvero intestatario della fatturazione

\_\_\_\_\_  
*Firma LEGGIBILE del/della Partecipante*

# INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

## GDPR UE 2016/679

### Premessa

LAMPUGNALE Progedim srl (di seguito LP) è una società di consulenza di direzione, organizzazione e strategia d'impresa, che offre un modello formativo avanzato nello sviluppo dei potenziali umani in ambito aziendale, professionale, personale e nel comparto istruzione. La presente informativa descrive le caratteristiche dei trattamenti svolti e della custodia da parte LP dei dati personali del Committente dei contratti di servizi a Clienti e del Cliente/Consumatore nei corsi e seminari di formazione di LP anche all'interno dell'Accademia Genodiscendenza ® e per l'Istituto Genodiscendenza ®, evidenziando i diritti che il Reg. Europeo GDPR 2016/679 sancisce in materia di trattamento dei dati personali.

### Quali dati personali raccogliamo?

Il Titolare del trattamento raccoglie e tratta i seguenti dati personali: dati identificativi dell'interessato (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, cittadinanza), dati di contatto (indirizzo di residenza, posta elettronica, telefono), dati relativi all'eventuale impiego svolto, dati relativi al percorso di studio e lavorativo, dati relativi agli interessi formativi, dati relativi alla frequenza e al gradimento delle attività formative.

### Per quali finalità raccogliamo i Suoi dati e perché il trattamento è legittimo?

Il Titolare raccoglie e tratta le informazioni personali dell'interessato perseguendo le seguenti finalità: gestire, anche dal punto di vista amministrativo, il rapporto, organizzando il complesso delle attività di formazione, di supporto alla didattica e di accertamento delle competenze acquisite, tramite esami finali e *test* intermedi di verifica (la legittimazione giuridica del trattamento è rinvenibile nel contratto sottoscritto tra la LP ed il Cliente/Committente), gestire, dal punto di vista contabile e fiscale, i rapporti tra le parti (la legittimazione giuridica del trattamento è rinvenibile nel contratto e nelle disposizioni della legge in materia), rispettare i criteri di accreditamento forniti dagli Enti erogatori, con riferimento al complesso dei Clienti/Committenti comunicando agli Enti preposti i dati richiesti nel bando (la legittimazione giuridica del trattamento è rinvenibile nella positiva manifestazione di consenso da parte dell'interessato), offrire e gestire servizi di *placement* e *stage* (la legittimazione giuridica del trattamento è rinvenibile nel contratto sottoscritto tra la LP ed il Cliente/Committente), rilevare le presenze degli interessati e somministrare loro questionari in merito al gradimento delle lezioni/formazioni per comunicarli all'Ente erogatore se da questi richiesto o necessario (la legittimazione giuridica del trattamento è rinvenibile nella positiva manifestazione di consenso da parte dell'interessato), inviare comunicazioni commerciali e *newsletter* relative ai servizi offerti ed alle iniziative promosse (la legittimazione giuridica è rinvenibile nel consenso dell'interessato), nonché invitare l'interessato stesso ad eventi divulgativi, formativi o a partecipare a corsi/seminari/eventi inerenti al percorso formativo e lavorativo dell'interessato.

### Con quali modalità il Titolare tratta i Suoi dati personali e per quanto tempo li conserva?

I dati personali dell'interessato sono trattati sia in modalità cartacea che elettronica (*server*, *database* in *cloud*, *software* applicativi etc.); gli applicativi che li contengono sono protetti da codici d'accesso a tre diversi livelli di sicurezza progressiva. Il Titolare conserva le informazioni dell'interessato per un periodo di tempo individuato secondo i criteri di prescrizione civile e nel rispetto di specifiche leggi di settore, nonché in base ai termini necessari per il corretto perseguimento delle finalità sopra individuate.

### A chi comunichiamo i Suoi dati personali?

**Ambito di comunicazione interno:** Possono accedere ai dati personali solo i dipendenti di LP che ne abbiano necessità per offrirle i servizi richiesti e limitatamente alle sole informazioni a ciò strumentali e connesse. In particolare: *personale amministrativo; personale docente; personale consulente; personale marketing-comunicazione*. I nostri dipendenti e collaboratori sono stati informati e formati sull'importanza del rispetto dei principi e delle regole in materia di trattamento dei dati personali. **Ambito di comunicazione esterno;** Il Titolare condivide le informazioni personali degli interessati con alcuni fornitori che lo coadiuvano nell'erogazione dei servizi richiesti e che sono a tal fine specificatamente nominati in qualità di Responsabili esterni del trattamento. In particolare: *terze parti delle quali il Titolare si avvale per la gestione degli aspetti fiscali e contabili del rapporto (ad esempio gli istituti di credito), terze parti delle quali il Titolare si avvale per la prestazione dei servizi assicurativi, terze parti delle quali il Titolare si avvale per l'erogazione dei servizi strumentali alla gestione del complesso dei rapporti con l'interessato, terze parti delle quali il Titolare si avvale per l'eventuale erogazione delle docenze e delle borse di studio, Enti terzi erogatori ai fini del corretto svolgimento delle procedure di accreditamento*. Qualora il fornitore acceda ai dati, lo farà rispettando la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e le istruzioni impartite dal Titolare. Quest'ultimo non comunica informazioni personali ad altre terze parti senza il consenso dell'interessato, a meno che ciò non sia richiesto dalla legge o da un'Autorità: nel caso in cui si necessario per motivi di sicurezza nazionale, per motivi di interesse generale, in relazione ad una richiesta proveniente dalle Autorità pubbliche.

**I Suoi dati vengono trasferiti all'estero?** I dati dell'iscritto non vengono trasferiti all'estero.

### Quali sono i Suoi diritti come interessato del trattamento e come può esercitarli?

Il Reg. Europeo GDPR 2016/679, garantisce all'interessato del trattamento specifici diritti. In particolare, il diritto di accesso, rettifica, opposizione a trattamenti finalizzati ad attività commerciali o esclusivamente automatizzati, cancellazione, limitazione e portabilità del dato, nonché il diritto di rivolgersi all'Autorità garante per la protezione dei dati personali. Qualora l'interessato desideri esercitare i diritti riconosciuti dalla legge potrà inviare, senza alcuna formalità, una e-mail all'indirizzo [trattamentodati@lampugnale.it](mailto:trattamentodati@lampugnale.it) specificando la propria richiesta e fornendo le informazioni necessarie all'identificazione dell'istante. Il Responsabile per la protezione dei dati personali (RDP o *Data Protection Officer*, DPO) di LAMPUGNALE Progedim srl, Via Ottaviano Targioni Tozzetti, n 21 - 57126 Livorno è Alessandro LAMPUGNALE. Il Titolare avrà cura di fornirLe il riscontro entro un mese. Qualora non riuscisse entro il termine sopra indicato, Le darà una spiegazione dettagliata sulle motivazioni per le quali non può soddisfare la Sua richiesta.

## Consenso al trattamento consapevole

Il/la Partecipante (IN STAMPATELLO) \_\_\_\_\_

in proprio e per conto del Mandante, presta il consenso al trattamento delle proprie informazioni personali per finalità informative esclusivamente da parte LP e strutture controllate (con divieto di cessione/divulgazione a terzi diversi), nonché al trattamento del codice fiscale e/o di ogni altra modulistica prevista per le quali corre l'obbligo di gestione secondo ragioni fiscali e/o di legge.

Data \_\_\_\_\_ Luogo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma LEGGIBILE e TIMBRO SOCIALE del Mandante  
ovvero intestatario della fatturazione

\_\_\_\_\_  
Firma LEGGIBILE del/della Partecipante  
ovvero la Persona Singola i cui dati sono esposti